

Etablering af Dansk EvalueringsSelskab

Vedtægter

§ 1. Navn og hjemsted

Foreningens navn er Dansk EvalueringsSelskab

Foreningens navn forkortes DES.

Foreningens internationale navn er Danish Evaluation Society.

Foreningens hjemsted er Danmark.

§ 2. Formål

Formålet med Dansk EvalueringsSelskab er at være en platform for erfaringsudveksling og diskussion af evalueringsfaglige problemstillinger, herunder:

- Udviklingen inden for evalueringsteori- og metode
- Nyttiggørelse af evalueringsresultater
- Faglig udvikling
- Standarder for god evalueringspraksis.

Det kan eksempelvis ske ved at:

- Formidle information om evalueringsfaglige emner
- Bygge netværk mellem medlemmer med samme evalueringsinteresser
- Fremme mulighederne for uddannelse og faglig udvikling
- Fungere som bindeled til internationale evalueringssammenslutninger
- Diskutere etiske og faglige standarder for evaluering.

§ 3. Medlemskab

§ 3a. Medlemmer

Foreningen er åben for alle med interesse for evaluering. Det kan eksempelvis være personer, som:

- Forsker og underviser i evaluering
- Er opdragsgiver til evalueringer
- Gennemfører interne evalueringer
- Gennemfører eksterne evalueringer
- Andre personer med interesse for evaluering, eksempelvis studerende.

Foreningen har to former for medlemskab. Et personligt medlemskab og et institutionelt medlemskab.

Ved arrangementer og aktiviteter, hvor foreningens medlemmer har særlige fordele, har institutionelle medlemmer ret til disse fordele for op til 5 medarbejdere.

§ 3b. Optagelse

Medlemskab af foreningen er gyldigt, når kontingentet er betalt.

§ 3c. Medlemskabets ophør

Medlemskab af foreningen ophører, hvis ikke kontingent er indbetalt senest en måned efter den fastsatte frist.

§ 4. Æresmedlem

Foreningen har mulighed for at udnævne æresmedlemmer. Udnævnelsen vedtages af generalforsamlingen.

Æresmedlemmer har stemmeret på generalforsamlingen.

Æresmedlemmer skal ikke betale kontingent.

§ 5. Instanser

Selskabets instanser er:

- Generalforsamling
- Bestyrelse
- Arbejdsgrupper
- Sekretariat
- Revision

§ 6. Generalforsamling

§ 6a. Afholdelse

Ordinær generalforsamling afholdes i hvert års tredje kvartal. Tid og sted fastsættes af bestyrelsen.

Generalforsamlingen indkaldes ved brev eller email med dagsorden til samtlige medlemmer med et varsel på mindst 3 uger.

Følgende punkter skal indeholdes i dagsordenen:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Aflæggelse af regnskab
4. Behandling af evt. forslag til vedtægtsændringer
5. Behandling af indkomne forslag
6. Fastlæggelse af budget og kontingent
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
8. Eventuelt

Beslutningsforslag fra medlemmer skal være bestyrelsen i hænde senest to uger før generalforsamlingen.

Alle medlemmer har adgang til generalforsamlingen.

Gæster samt repræsentanter for pressen kan, efter bestyrelsens nærmere bestemmelse, inviteres til at deltage i generalforsamlingen.

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, hvis mindst halvdelen af bestyrelsens medlemmer eller mere end 10 procent af medlemmerne begærer det.

§ 6b. Stemmeret

Hvert personligt medlem har én stemme, og hvert institutionelt medlem har fem stemmer.

Stemmeret kan udøves gennem skriftlig fuldmagt.

Et medlem kan aldrig råde over mere end 10 stemmer på en generalforsamling.

§ 6c. Afstemningsregler

Der skal stemmes skriftligt, såfremt blot ét medlem ønsker det. Dirigenten kan altid bestemme, at afstemninger skal foregå skriftligt.

Om punkter, der ikke er opført på dagsordnen, kan der ikke besluttes endeligt.

Ved afstemning træffes beslutning ved almindelig stemmeflerhed, medmindre andet er foreskrevet i nærværende vedtægter. Ved stemmelighed bortfalder et forslag.

Ændringer i vedtægter besluttes med 2/3 flertal af alle tilstedeværende og repræsenterede medlemmer.

§ 6d. Protokol

Beslutninger samt alt væsentligt fremført på generalforsamlingen føres til protokol, som undertegnes af dirigenten og stilles til rådighed for medlemmerne.

§ 6e. Valg af bestyrelsesmedlemmer

Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen.

Et bestyrelsesmedlem kan genvælges én gang. Når en person har siddet i bestyrelsen i to på hinanden følgende perioder, skal der gå mindst ét år, før vedkommende igen kan vælges til bestyrelsen.

§ 6f. Budget- og kontingentvedtagelse

Budget for indeværende regnskabsår og kontingent for det kommende kontingentår vedtages af generalforsamlingen efter indstilling fra bestyrelsen.

Nye medlemmer betaler pro rata kontingent fra måneden, hvori optagelsen er sket.

Kontingentåret går fra 1. januar til 31. december. Årskontingentet forfalder pr. 1. januar og opkræves forud. Betaling anses for rettidig, når denne er indgået til foreningen inden udgangen af januar måned.

Medlemmer, der ikke betaler inden udgangen af januar måned vil blive rykket to gange for betaling, med mindre medlemmet aktivt melder sig ud, jf. §3c.

§ 7. Bestyrelse

Bestyrelsen består af 9-11 medlemmer.

Ved sammensætning af bestyrelsen tilstræbes det, at den afspejler medlemmernes forskellige relationer til evalueringsområdet.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand, kasserer og eventuelt andre poster.

Ved formandens forfald indtræder næstformanden i dennes sted.

Der afholdes et konstituerende bestyrelsesmøde i umiddelbar forlængelse af den ordinære generalforsamling.

Derudover indkaldes bestyrelsesmøder, når formanden finder det nødvendigt, eller når mindst to bestyrelsesmedlemmer begærer det.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når halvdelen af den samlede bestyrelses medlemmer er til stede. Bestyrelsen træffer sine beslutninger ved almindeligt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen udarbejder en aktivitetsplan for det kommende år. Bestyrelsen fastsætter i øvrigt selv sin forretningsorden.

Bestyrelsens medlemmer er ulønnede.

§ 8. Arbejdsgrupper

Bestyrelsen nedsætter udvalg og arbejdsgrupper til at varetage faste og ad hoc opgaver.

Bestyrelsen eller grupper af medlemmer kan opfordre medlemmer til at danne netværk.

§ 9. Sekretariat

Foreningens daglige drift varetages af et sekretariat. Sekretariatsfunktionen kan varetages af et medlem af bestyrelsen eller en organisation, som er medlem af DES.

Omkostningerne til afholdelse af sekretariatsfunktionen kan helt eller delvist dækkes af foreningen.

Vilkårene for sekretariatsbistanden reguleres i en aftale om sekretariatsbistand, som indgås mellem den siddende bestyrelse og udbyderen af sekretariatsbistand.

Aftalen med sekretariatet indgås med 6 måneders gensidigt opsigelsesvarsel. Opsigelse af kontrakten besluttet af bestyrelsen.

§ 10. Tegningsregler

Foreningen forpligtes ved underskrift af formanden i forening med et bestyrelsesmedlem.

Sekretariatet forestår, og har tegningsret for, økonomiske dispositioner, der træffes som led i foreningens daglige drift.

§ 11. Revision og forretningsår

Til at revidere foreningens regnskaber er ansat en revisor.

Der føres en revisionsprotokol.

Foreningens forretningsår går fra 1. januar til 31. december.

§ 12. Formue

For foreningens forpligtelser hæfter kun foreningens formue.

Medlemmer hæfter ikke personligt.

Foreningens formue kan ingensinde gå tilbage til medlemmerne. I tilfælde af foreningens ophør skal formuen overgå til evalueringsrelevante formål.

§ 13. Dansk Evalueringsselskabs ophør

Beslutning om opløsning af foreningen besluttet med 2/3 flertal. Mindst halvdelen af medlemmerne skal være tilstede. Repræsentation kan ikke finde sted. Medlemmerne skal indkaldes pr. anbefalet brev til den forening sidst meddelte adresse. En beslutning om opløsning har kun gyldighed, såfremt generalforsamlingen forinden har truffet bestemmelse om anvendelsen af foreningens formue og har godkendt en plan for opfyldelse eller afvikling af de foreningens påhvilende forpligtelser. Den seneste bestyrelse vil være det besluttende og ansvarlige afviklingsudvalg.

Hvis ikke mindst halvdelen af stemmerne er til stede, indkaldes tidligst 14 dage efter til ekstraordinær generalforsamling, for hvilken ovennævnte indkaldelses- og afstemningsregler gælder for de fremmødte.