



# Levedygtigt kvalitetsarbejde med afsæt i agilt og samskabende udviklingsforløb

DES-konferencen 2018

AC-Fuldmægtig Maj Busted Vestergaard,  
Børne- og Ungdomsforvaltningen i Københavns Kommune (BUF)

Uddannelseskonsulent Sanya Gertsen Pedersen (tidligere)  
Københavns Professionshøjskole (KP)



# Afsættet

## På forsiden

- 500 kompetenceudviklingsaktiviteter/ kurser om året
- LMS - it-understøttet administration af kurser
- Evaluering med digitalt spørgeskema
- Få klager

## På bagsiden

- Manglende overblik over udbud, afholdelse eller undervisere
- Spørgeskema ikke udsendt systematisk og få besvarelser
- Ikke systematisk opfølgning i fht kvaliteten af aktiviteter og undervisere



# Organisering

## Fra klassisk projektorganisering med ansvars- og opgaveuddelegering

- **Styregruppe** med ledelse både BUF og KP
- **Referencegruppe** med medarbejderrepræsentanter
- **'Studiegruppe'** med BUF Akademis tovholdere, ledelse og udførende konsulenter
- **Arbejdsgruppe** med udførende konsulenter BUF og KP

## Til agil og samskabende udvikling

- **Arbejdsgruppe** med udførende konsulenter BUF og KP som løbende involverer andre medarbejdere hvor relevant
- **Projektgruppe** med ledelsen og udførende konsulenter - mødes ca. hver 3. måned til arbejds møder for præsentation af 'løsning', justering og prioritering næste opgave/ fase



# Tidslinje

Fra sommer 2016

2017

2018

- Tilbud
  - Forundersøgelse
  - Kursusdag om evaluering
  - Workshop med afsæt forundersøgelse og skitse forandringsteori beslutte fokus på kvalitetsarbejde
  - Udvikle forandringsteori og koncept for kvalitetsarbejde
- Opstramning af arbejds gange
  - Interviewe og sparre med aktivitetsansvarlige om praksis
  - Organisering kvalitetsarbejde
  - Udvikle evalueringsværktøjer
  - Sommermøde - Præsentation af koncept for alle og krav, med ledelse
  - Understøtte anvendelsen med individuel dialog og kursus
- Individuelle møder mellem tovholdere og aktivitetsansvarlige om kvaliteten af aktiviteter
  - Interviewundersøgelse med lærere og pædagoger på to kurser med afsæt i forandringsteori og BUFs principper for kompetenceudvikling
  - Efterårsworkshop for aktivitetsansvarlige om kvalitetsarbejde, herunder arbejds gange, forberedelse/forankring og evalueringspraksis
  - Videreudvikling af BUF Akademi med afsæt i viden fra kvalitetsarbejdet
  - Nyt LMS



# Fra fokus på evaluering til kvalitet

Målet med BUF Akademi er at fremme børn og unges faglige udvikling og trivsel gennem at styrke kompetencerne hos medarbejderne på skoler og i institutioner i BUF.

Formålet med kvalitetsarbejdet er således at sikre:

- 1. Strategisk fokusering.** Fokus på at alle aktiviteter i BUF Akademi er solidt forankret i BUFs strategi og målrettet institutionernes rammer og behov
- 2. Enkle arbejdsgange.** Fokus på enkle og meningsfulde arbejdsgange i forbindelse med udbud af aktiviteter i BUF Akademi.
- 3. Aktiviteter der skaber forandring.** Systematisk opfølgning på alle aktiviteter som input til den løbende tilpasning og udvikling af aktiviteterne til organisationens og deltagerens behov



# Fokus på at målrette og forankre i praksis

40

20

40



# Skabeloner og arbejdsgange

Børne- og Ungdomsforvaltningen



## Trin-for-trin guide til aktiviteter i BUF Akademi

Som aktivitetsansvarlig er du tovholder for den praktiske opbejling og ansvarlig for kvalitetssikre aktiviteterne i BUF Akademi.

Denne guide beskriver trin-for-trin aktiviteter i BUF Akademi. De forskelle planlægning af de enkelte aktiviteter har en række materialer til brug undervejs.

- Gå ind på BUF intranet/ Opgaveportalen
- Søg 'BUF Akademi'
- Du kommer til siden: [Sådan opretter du aktiviteter](#)

Husk at du altid kan få hjælp i BUF Akademi via chat eller mail til BUF Akademi:

- Send mail til [akademi@buf.kk.dk](mailto:akademi@buf.kk.dk)
- Ring mandag, tirsdag eller torsdag kl. 10-16
- Kom forbi vores kontor på 2. sal i Kulturhuset på Nørrebro



ALLE BØRN SKAL  
KUNNE UDLEVE  
DERES DRØMME



Børne- og Ungdomsforvaltningen



### Aktivitetsbeskrivelse til BUF Akademi

- Alle hvide felter skal udfyldes.
- Den udfyldte aktivitetsbeskrivelse sendes til [akademi@buf.kk.dk](mailto:akademi@buf.kk.dk)
- Der må påregnes en ekspeditionstid på 7 hverdage, fra vi modtager aktivitetsbeskrivelsen til aktiviteten ligger på hjemmesiden.

#### 1.0 Til BUF Akademi for registrering af en aktivitet

##### Aktivitetsansvarlig for aktiviteten (Stamdata)

Hvem BUF er fagligt ansvarlig for aktivitetens planlægning og afvikling?

Navn: \_\_\_\_\_  
 Mail: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 Økonomi - SKAL UDFYLDES (Budget-fane)

Målgrope: \_\_\_\_\_  
 Vær præcis  
 fx professioner eller  
 krop til erfaring  
 Evt. bemærkninger  
 fx modning, Pål eller  
 berøgtige

##### Underviser (Stamdata)

Bemærk, undervisers navn og titel vises sammen med information om kurset til deltagerne. Underviserens modtager på sin mailadresse log-in til BUF Akademi administrationsystem så underviseren kan håndtere aktiviteter. fx ved tilsvarende, få mailadresser på deltagerne samt lave deltagerregistrering.

Navn: \_\_\_\_\_  
 Titel: \_\_\_\_\_

##### Underviser (Stamdata)

Navn: \_\_\_\_\_  
 Titel: \_\_\_\_\_  
 Adresse: \_\_\_\_\_  
 Telefon: \_\_\_\_\_  
 E-mail: \_\_\_\_\_  
 Uddannelse: \_\_\_\_\_  
 Erhvervsforløb: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesår: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesinstitution: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesniveau: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesområde: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesfag: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesår: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesinstitution: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesniveau: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesområde: \_\_\_\_\_  
 Uddannelsesfag: \_\_\_\_\_

## Kontrakt

Akademi Børne- og Ungdomsforvaltningen  
Københavns Kommune

### Lokaleoversigt for BUF Akademi

#### Retningslinjer for bestilling af lokaler til aktiviteter i BUF Akademi

Som udgangspunkt booker BUF Akademi lokaler i Københavns Kommunes kulturhuse.

Vi går efter at booke det billigste – med mindre at der er særlige forhold der gør sig gældende fx særlige behov for forplejning eller grupperum.

#### Bemærkninger til lokalene ...?

Har du erfaringer med lokalene, som kunne være relevante for andre aktivitetsansvarlige eller undervisere, så send dem endelig til BUF Akademi på [akademi@buf.kk.dk](mailto:akademi@buf.kk.dk). BUF Akademi vil løbende opdatere denne oversigt for bedst muligt at understøtte valg og booking af relevante lokaler.

#### Københavns Kommunes kulturhuse

Undervisningssted og kontaktinformation	Om lokalene	Forplejning	Booking og afbestilling	Bemærkninger
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokaler sorteret med største først</li> </ul>			



# Katalog med evalueringsværktøjer

Børne- og Ungdomsforvaltningen

## Observation af en aktivitet i BUF Akademi

Formål/ fokus

Formålet med observationen er at

aktivitetsansvar

løb og en di

indhold i f

au, arbejdsf

ser og hans

ke rammer

BUF Akademi - Evaluering

Hvad er det vigtigste du har lært?

Hvad har været godt?

BUF Akademi - Evaluering

## EVALUERING

Hvor eng er du i følgende udsagn? Sæt venligst et kryds ud for hvert udsagn.

Helt enig Delvist enig Delvist uenig Helt uenig

Om læringsudbyttet

1. Jeg er tilfreds med mit udbytte af kurset

2. Jeg kan bruge det jeg har lært i daglige anliggender

Om forløbet

3. Kursets indhold og indhold i på forhånd beskrevet dækkende så mine forventninger stemte overens med kursets faktiske indhold

4. Det faglige niveau af oplæg og øvelser var passende

5. Deltagerne praktiserede og udførte som det gik i op til undervisningen

6. Den anvendte pædagogiske form understøttede min læring og veiledningen mellem oplæg, øvelser, læsning og opgaver

7. Undervisningen/ops, var fagligt rigtige

8. Udbytte kommentarer og for

## EVALUERING

1. Hvor tilfreds er du med kurset overordnet set?

Sæt ét kryds

- Meget tilfreds
- Tilfreds
- Hverken/ eller
- Noget utilfreds
- Meget utilfreds

2. Hvad er dit udbytte af kurset?

Sæt ét kryds

- Meget stort
- Stort
- Lille
- Meget lille

3. Hvordan vurderer du det faglige niveau af oplæg og øvelser?

Sæt ét kryds

- For nemt
- Passende
- For svært

BUF Akademi - Evaluering

## EVALUERING MED DELFI

Formål

Formålet med metoden er at få de deltagendes individuelle oplevelse af hvad der har været kendetegnende ved til et spørgeskema, samt at få overblik over hvor

BUF Akademi - Evaluering

Hvad er det vigtigste du har lært?

De tre bedste oplevelser du tager med dig fra kurset?

Hvordan vil du omsætte det lærte til din daglige praksis?

Hvad skal være dit første skridt?

## Telefonisk opsamling med lokal kontaktperson

Formål

Formål

- Få viden om et kursus er gennemført tilfredsstillende og følge op på evt. problemer eller udeståender
- Få input til videre udvikling af lignende fremtidige kurser
- Konkret vise institutionen at BUF Akademi interesserer sig for kvaliteten af aktiviteter og understøtte den personlig relation mellem institutioner og den kursusansvarlige/ BUF Akademi.

Hvilke aktiviteter

Særligt relevant ved aktiviteter på kun én institution/ skole, hvor det vil være for forstyrrende og omfattende at lave evaluering blandt alle deltagerne.

Alternativ til evaluering med alle deltagere under kurset.

Fx førstehjælp i en børnehave eller **brand ... noget-på en skole**

Hvornår

Umiddelbart efter og inden for en uge efter afholdelsen kontakter den kursusansvarlige den lokale kontaktperson.





# 5 principper for kompetenceudvikling



Strategisk prioritering ud fra BUFs mål



Intern kapacitetsopbygning

40 - 20 - 40

Forberedelse, indsats og forankring



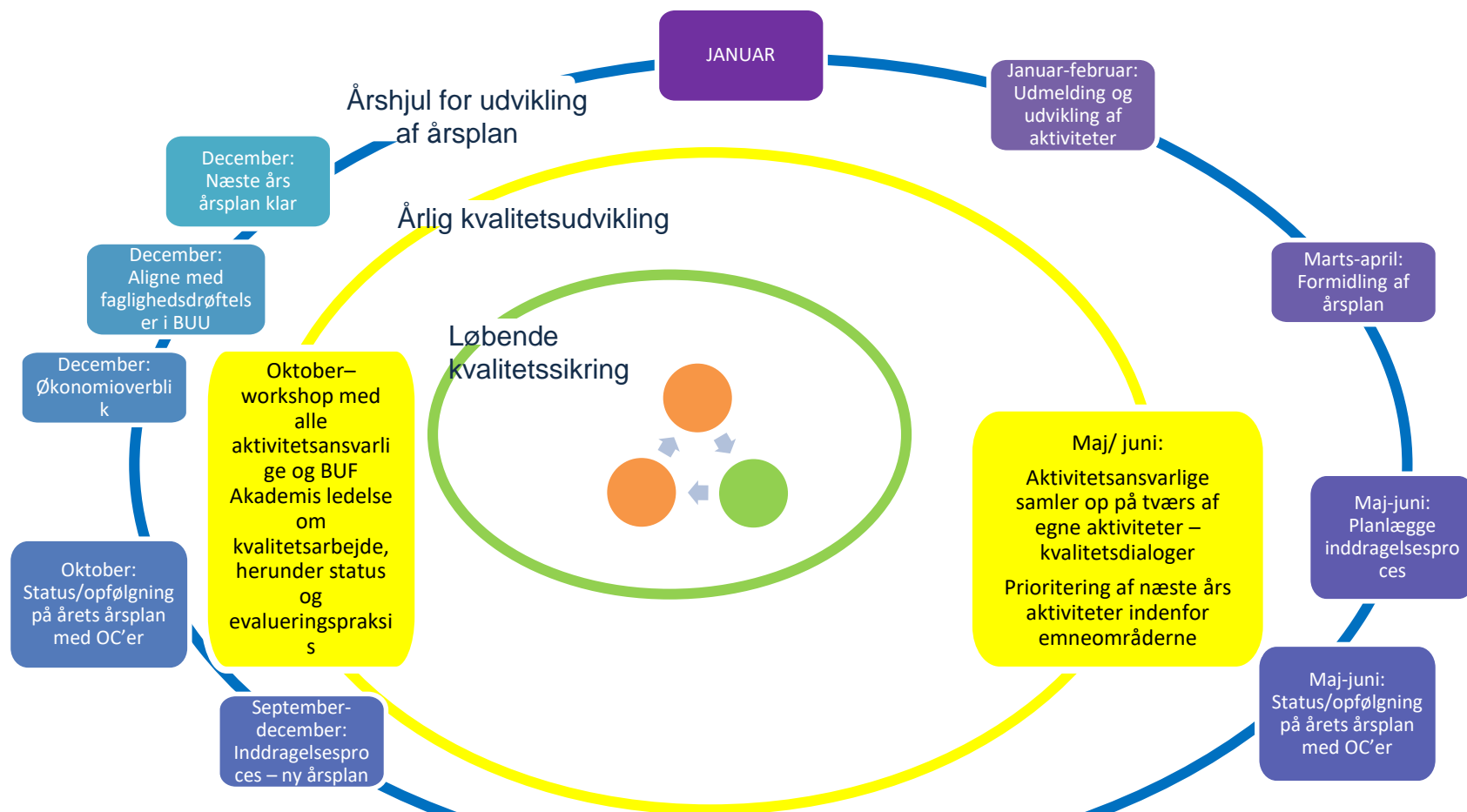
Team frem for individ



Det praksisnære og det lokale



# Årshjul – en ramme for at tale om kvalitet





Navn på indsats:  
Aktivitetsansvarlig:  
Datoer for indsatsen:  
Status økonomi:

Holdstørrelse:

Tilmeldte:

Fremmødeprocent:

Giver data anledning til særlige opmærksomhedspunkter?

Deltagerlister

Næste skridt

Hvad anbefaler du som aktivitetsansvarlig:  
Skal forløbet udbydes igen?  
Hvad skal i så fald forbedres og udvikles?

Tre hovedpointer fra evalueringen som understøtter anbefalingen

*Kvalitetsdialoger om kvalitet i kompetenceudvikling*

MÅL:

Hvilke læringsmål har forløbet sigtet mod?

Deltagernes "stemme" om egen læring og udbytte

Hvilket evalueringsværktøj er anvendt ?

Hvilke viden får vi om deltagerne om oplevelse af undervisningen og deres udbytte?

Dato for dialog: